

СОГЛАСОВАНЫ  
на заседании студенческого совета  
ГАПОУ «КанТЭТ»  
Минобразования Чувашии  
от «20» февраля 2024 г.  
протокол №7

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
ГАПОУ «КанТЭТ»  
Минобразования Чувашии  
от «26» февраля 2024 г. №155

СОГЛАСОВАНЫ  
на заседании совета родителей  
ГАПОУ «КанТЭТ»  
Минобразования Чувашии  
от «21» февраля 2024 г.  
протокол №4

Подписано цифровой подписью: Назмутдинов Ильсур Ринатович  
DN: c=RU, st=Чувашская Республика - Чувашия, l=г.Канаш, title=Директор,  
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КАНАШСКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
1.2.643.100.3=12083033343436323631393432,  
1.2.643.3.131.1.1=120С313630393031343330353436, email=petrova0a@kantet.com,  
givenName=Ильсур Ринатович, sn=Назмутдинов, cn=Назмутдинов Ильсур Ринатович  
Дата: 2024.02.28 13:20:02 +03'00'

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования на 2024-2025 учебный год в государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования  
Чувашской Республики

ПРИНЯТЫ  
на заседании педагогического  
совета  
ГАПОУ «КанТЭТ»  
Минобразования Чувашии  
от «22» февраля 2024 г.  
протокол №4

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования Чувашской Республики разработаны в соответствии с

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования Чувашской Республики (ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии),

нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Чувашской Республики.

Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии (далее - Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникум самостоятельно устанавливает Правила приема в техникум на обучение по образовательным программам.

4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Чувашской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Объем и структура приема студентов в техникум за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Чувашской Республики, в ведении которого находится техникум.

6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема. Прием граждан на обучение в ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии на 2024-2025 учебный год осуществляется по следующим специальностям и профессиям, представленным в Приложении №1.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГАПОУ «КАНТЭТ» МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель - директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: <http://kantet.ru>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте техникума по адресу: <http://kantet.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

1) Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования Чувашской Республики;

2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в 2024 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

5) перечень вступительных испытаний;

6) информацию о формах проведения вступительных испытаний;

7) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

1) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

2) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Чувашской Республики по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

3) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- 4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 5) информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- 6) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте Техникума - <http://kantet.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии - 8(835)3321763, и раздела на официальном сайте Техникума - <http://www.kantet.ru/reception/abiturient-rec.php>, для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 17 июня.

Прием заявлений (Приложение 1) в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

2) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

3) 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1 - 21.3 данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (пункт с изменениями вступает в силу с 1 мая 2024 г.);

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

22. В заявлении (Приложения №2, №3) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Техникума по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проходят поступающие на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность и предоставляют в приемную комиссию техникума оригинал медицинской справки 086-У.

24. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Приемной комиссии Техникума: [priem@kantet.com](mailto:priem@kantet.com) или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных пунктом 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и



специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 20.02.04 Пожарная безопасность.

30. Техникум самостоятельно устанавливает требования, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний. Порядок проведения и критерии оценивания вступительных испытаний определяются Порядком проведения вступительных испытаний.

31. Вступительные испытания проводятся в виде, отражающем физические и (или) психологические качества - физическое испытание в форме экзамена по физической подготовке (выполнение нормативов).

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом экзаменационной комиссии.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп (до 25 человек) из числа лиц, подавших документы в Техникум.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа, место проведения) доводится до сведения поступающих на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума - <http://kantet.ru>.

На вступительном испытании поступающий должен иметь при себе паспорт, медицинскую справку 086-У. К сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается в спортивной форме.

Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума - <http://kantet.ru>.

## VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами испытаний, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут входить в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГАПОУ «КАНТЭТ» МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

43. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа; лица поступающие для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - до 10 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума - <http://kantet.ru>.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Чувашской Республики, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (пункт с изменениями вступает в силу с 1 мая 2024 г.).

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в виде среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (пункт с изменениями вступает в силу с 1 мая 2024 г.).

45. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Техникумом в самостоятельно (пункт с изменениями вступает в силу с 1 мая 2024 г.), а именно:

результаты индивидуальных достижений могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и пр.;

при учете индивидуальных достижений в первую очередь учитывается участие в чемпионатах профессионального мастерства, олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам (математике, физике), предметным областям, во вторую – по всем остальным предметам, предметным областям и начисляется 1 балл за каждое индивидуальное достижение.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляться до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**Перечень специальностей и профессии  
на обучение по образовательным программам СПО на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Код и наименование специальности (профессии)
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
1.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
2.	20.02.04 Пожарная безопасность
3.	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
4.	22.02.06 Сварочное производство
5.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
6.	15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)
7.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
8.	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>	
1.	18.01.28 Оператор нефтепереработки (Оператор технологических установок)
2.	18.01.28 Оператор нефтепереработки (Слесарь по ремонту технологических установок)
3.	18.01.29 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов
4.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
5.	18.01.02 Лаборант-эколог
6.	23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин
7.	08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
8.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
9.	08.01.27 Мастер общестроительных работ
10.	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии

ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на  
2024-2025 учебный год

Приложение №2



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
**КАНАШСКИЙ ТРАНСПОРТНО-  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**  
Министерства образования Чувашской Республики

Директору ГАПОУ «КанТЭТ»  
Минобразования Чувашии  
Назмутдинову И. Р.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____ кем выдан _____ и когда выдан _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии): _____	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии

(указать профессию и срок обучения)

- на места, финансируемые из бюджета,  
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения,  
 на очную форму обучения,  
 на заочную форму обучения.

(нужное выделить значком «v»)

О себе сообщаю следующее:

сведения о предыдущем уровне образования (нужное выделить значком «v»):

- основное общее образование;  
 среднее общее образование;  
среднее профессиональное образование:  
 подготовка квалифицированных рабочих, служащих (начальное профессиональное образование),  
 подготовка специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование);  
 высшее профессиональное образование.

Имею документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации

(нужное выделить значком «v»):

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

(Наименование образовательного учреждения)

(дата выдачи)

Нуждаюсь в общежитии (нужное выделить значком «v»):  ДА  НЕТ

ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии

ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на  
2024-2025 учебный год

Нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (нужное выделить значком «v»):  ДА  НЕТ

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы (нужное выделить значком «v»):

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал/ксерокопия),
- фотографии (4 шт.),
- паспорт (копия).

Ознакомлен(а) (в том числе через сайт ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии - <http://kantet.ru>):

- с копией Устава,
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации техникума (с приложением),
- с образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(нужное выделить значком «v»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Получение мною среднего профессионального образования данного уровня впервые подтверждаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Со сроком предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию ознакомлен(а) (в том числе через сайт ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии - <http://kantet.ru>):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

С последствиями предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема на обучение, и (или) сведений, не соответствующих действительности, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо приемной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата:



ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии

ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на  
2024-2025 учебный год

Приложение №3



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
**КАНАШСКИЙ ТРАНСПОРТНО-  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**  
Министерства образования Чувашской Республики

Директору ГАПОУ «КанТЭТ»  
Минобразования Чувашии  
Назмутдинову И. Р.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____ кем выдан _____ и когда выдан _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии): _____	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности

\_\_\_\_\_ (указать специальность и срок обучения)

- на места, финансируемые из бюджета,
- на места по договорам с оплатой стоимости обучения,
- на очную форму обучения,
- на заочную форму обучения.

(нужное выделить значком «v»)

#### О себе сообщаю следующее:

сведения о предыдущем уровне образования (нужное выделить значком «v»):

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование:
  - подготовка квалифицированных рабочих, служащих (начальное профессиональное образование),
  - подготовка специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование);
  - высшее профессиональное образование.

Имею документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации

(нужное выделить значком «v»):

\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Нуждаюсь в общежитии (нужное выделить значком «v»): ДА  НЕТ

ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии

ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на  
2024-2025 учебный год

Нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (нужное выделить значком «v»): ДА  НЕТ

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы (нужное выделить значком «v»):

- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал/ксерокопия),
- фотографии (4 шт.),
- паспорт (копия).

Ознакомлен(а) (в том числе через сайт ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии - <http://kantet.ru>):

- с копией Устава,
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации техникума (с приложением),
- с образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(нужное выделить значком «v»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Получение мною среднего профессионального образования данного уровня впервые подтверждаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Со сроком предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию ознакомлен(а) (в том числе через сайт ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии - <http://kantet.ru>):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

С последствиями предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема на обучение, и (или) сведений, не соответствующих действительности, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)


Ответственное лицо приемной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата:

ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии

ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на  
2024-2025 учебный год

Лист согласования

Должность Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора УР Павлова А.П.	20.02.24	
Юрисконсульт Федорова В.В.	20.02.24	